

MEGHÍVÓ TERVEZŐ  
*Checklist*

BABINI

# I. Alapadatok összegyűjtése

- Esküvő dátuma*
- Szertartás típusa (polgári / egyházi / mindkettő)*
- Szertartás pontos időpontja*
- Szertartás helyszíne*
- Lakodalom helyszíne (ha külön van)*

## MEGJEGYZÉS

.....

.....

.....

## 2. Stílus és forma

- Esküvő stílusa (letisztult, romantikus, természetközeli stb.)*
- Színvilág kiválasztása*
- Minimalista vagy díszesebb megjelenés*
- Meghívó formátuma (borítékra hajtott, kihúzható, klasszikus lap)*

Fontos, hogy a meghívó összhangban legyen az esküvő hangulatával, ne csak önmagában legyen szép.

## MEGJEGYZÉS

.....

.....

.....

### 3. Esküvői meghívó szöveg

- Hagyományos vagy modern megfogalmazás*
- Vendégvisszajelzés módja és határideje*
- Extra információk*

Tipp: ha túl sok információ gyűlik össze, érdemes külön kártyában gondolkodni

#### MEGJEGYZÉS

---

---

---

### 4. Darabszám meghatározása

- Vendégek száma*
- Meghívók száma (nem egyenlő a vendégek számával)*
- Tartalék példányok (+5–10 db)*

#### MEGJEGYZÉS

---

---

---

---

## 5. Időzítés

- Meghívó kiválasztása az esküvő előtt 4–6 hónappal*
- Szöveg véglegesítése rendelés előtt*
- Gyártási és postázási idő beleszámolva*
- Meghívók kiküldése az esküvő előtt kb. 2–3 hónappal*

### MEGJEGYZÉS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....